

INSTITUȚIA PUBLICĂ  
UNIVERSITATEA  
DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
«NICOLAE TESTEMIȚANU»  
DIN REPUBLICA MOLDOVA



PUBLIC INSTITUTION  
NICOLAE TESTEMIȚANU  
STATE UNIVERSITY  
OF MEDICINE AND PHARMACY  
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

21.10.2014

**ORDIN**

nr. 378 - A

Cu privire la evidența și  
controlul examinării petițiilor

În corespundere cu prevederile Legii cu privire la petiționare nr. 190-XIII din 19.07.1994, Legii privind accesul la informație nr. 982-XIV din 11.05.2000; Legii privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011, Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova nr. 208 din 31.03.1995; în scopul asigurării protecției drepturilor și intereselor legitime ale petiționarilor și efectuarea examinării petițiilor și perfectarea răspunsurilor la acestea în termene legale,

ORDON:

1. A atribui dnei Silvia Ciubrei, șef serviciu Comunicare și relații publice responsabilitatea de înregistrare, evidență strictă și control asupra examinării și păstrării petițiilor adresate de persoanele fizice și juridice.
2. Persoanele desemnate responsabile pentru soluționarea unei petiții vor examina și vor perfecta răspunsul la aceasta în termenele legale. Dacă în rezoluție sunt indicați câțiva executori, responsabilitatea pentru soluționarea corectă și în termen o poartă în măsură egală toți executorii indicați. Primul executor dintre cei indicați în rezoluție este responsabil pentru convocarea celorlalți coexecutori și organizarea soluționării tuturor problemelor abordate în petiție.
3. Dacă executorul nu poate examina petiția în termenul stabilit, se adresează în scris conducerii Universității cu solicitare argumentată privind prelungirea termenului.
4. Lipsa executorului nemijlocit (incapacitatea temporară de muncă, afare în delegație, concediu etc.) nu scutește Universitatea de examinarea în termen și adecvată a petiției.
5. În cazul în care în rezoluție nu este menționat responsabilul de a perfecta răspunsul la petiție această misiune se atribuie Serviciului comunicare și relații publice.
6. A aduce la cunoștința petiționarului în scris sau în formă electronică, iar cu consimțământul acestuia în formă verbală rezultatul examinării petiției, fiind bazat pe materialele examinării și prevederile actelor normative, în termenele stabilite de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
7. Toate petițiile electronice, recepționate în subdiviziunile universitare, se vor redirecționa la adresa de email *petiții@usmf.md*, în ziua în care au fost primite. În cazul petițiilor primite în formă electronică se va constitui dosarul electronic care se păstrează în arhiva electronică a petițiilor în modul stabilit.
8. În cazul în care rezultatele examinării petiției urmează a fi comunicate și organului ierarhic superior, acestuia i se expediază o informație amplă despre rezultatele examinării și copia de răspuns expediată petiționarului.
9. Petițiile examinate, toate materialele necesare pentru constituirea dosarelor se restituie în Serviciul comunicare și relații publice (dnei Silvia Ciubrei, șef serviciu), cel târziu a doua zi după examinare. Constituirea și păstrarea dosarelor de către executori este interzisă.

10. A interzice divulgarea informațiilor privind viața personală a petiționarului contra voinței lui sau a altor informații cu caracter personal a căror divulgare este considerată drept o imixtiune în viața privată a persoanei, protejată de legislația privind protecția datelor cu caracter personal; a informațiilor confidențiale reglementate de legislația privind secretul comercial sau de stat; a informațiilor ce reflectă rezultatele finale sau intermediare ale unor investigații științifice și tehnice și a căror divulgare privează autorii investigațiilor de prioritatea de publicare sau influențează negativ exercitarea altor drepturi protejate prin lege.
11. Dna Silvia Ciubrei, șef serviciu Comunicare și relații publice a aduce la cunoștință prevederile prezentului ordin tuturor șefilor de subdiviziuni universitare.
12. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Rector,  
profesor universitar, dr. hab. șt. med,  
academician al AȘM

  
Ion Ababii

Coordonat:  
T. Novac  
S. Ciubrei

