



PVND 7.5
PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA
NIMICIREA DOCUMENTELOR

Red.:	05
Data:	24.04.2026
Pag. 1 / 2	

APROB

Rector

Semnătura (prenumele, numele de familie)

PROCES-VERBAL NR.
din (data, luna, anul)

Cu privire la nimicirea documentelor,
termenul de păstrare al cărora a expirat

Temei: Ordinul rectorului nr. din data de

Întocmit de către Comisia de Expertiză (C.E.) a USMF „Nicolae Testemițanu” în
componența:

Președinte: _____
(Prenumele și numele de familie)

Membri:

1. _____
(Prenumele și numele de familie în ordine alfabetică)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Au participat:

1. _____
(Prenumele și numele de familie, funcția)
2. _____

Comisia în baza Indicatorului documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile din Republica Moldova (Monitorul Oficial nr. 247-255 din 05.08.2016), aprobat prin Ordinul Directorului general al Serviciului de Stat de Arhivă cu nr. 57 din 27.01.2016, a selectat pentru a fi eliminate, fiind lipsite de importantă științifico-istorică și de utilitate practică,



PVND 7.5
PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA
NIMICIREA DOCUMENTELOR

Red.: 05
Data: 24.04.2026
Pag. 2 / 2

fiind cu termen de păstrare expirat, următoarele dosare și documente ale Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”:

Nr. crt.	Indicele dosarului	Titlurile dosarelor	Anul	Nr. de dosare (volume)	Termenul de păstrare a dosarelor, nr. articolelor conform Indicatorului	Mențiuni
1	2	3	4	5	6	
De ex: 03. DEPARTAMENTUL COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE						
1	03-03	Hotărâri și dispoziții ale Guvernului Republicii Moldova	2012-2016	1	Conform necesităților/ 5 ani art.4b	
2	03-04	Hotărâri, ordine, dispoziții ale Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova	2013-2017	6	Conform necesităților/ 5 ani art. 12b	
3	03-05	Hotărâri, ordine, dispoziții și materiale instructive ale Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova	2012-2016	4	Conform necesităților/ 5 ani art. 12b	

În total ... (nr. de dosare cu litere) de dosare pentru anii

Președinte: _____ Semnătura/ Prenumele și numele

Membri: _____ Semnătura/ Prenumele și numele
_____ Semnătura/ Prenumele și numele
_____ Semnătura/ Prenumele și numele
_____ Semnătura/ Prenumele și numele
_____ Semnătura/ Prenumele și numele
_____ Semnătura/ Prenumele și numele

Parafa de coordonare cu instituția
arhivistică respectivă