



**DEMERS DE ACHIZIȚIE A BUNURILOR ȘI SERVICIILOR
(PROIECTE DE CERCETARE ȘI INOVARE)**

Pag. 1 / 1

APROB

_____ Rector

Prin prezentul, subsemnatul(a) _____,
conducătorul Proiectului _____,
denumirea Proiectului cu cifrul _____,
perioada derulării proiectului _____ persoana cu răspundere materială _____,
catedra/subdiviziunea _____,
_____, tel. de contact _____,
solicit achiziționarea din sursa (proiect/cofinanțare) _____:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Argumentarea necesității (din punct de vedere al impactului și efectele ce se doresc a fi obținute în urma cercetărilor realizate în cadrul proiectului, continuitatea și folosirea ulterioară a utilajului solicitat de către USMF „Nicolae Testemițanu” etc.):

Data la care se dorește obținerea bunurilor/serviciilor necesare _____.

(data)

(semnătura)

Dlui Emil Ceban,
rector IP USMF „Nicolae Testemițanu”,
profesor universitar, dr. hab. șt. med.

COORDONAT

1. Prorector pentru activitate economico-financiară
2. Economist
3. Departamentul Cercetare

Notă: Demersul va fi însoțit de anexă cu descrierea detaliată a bunului / serviciului achiziționat