



**DDA 8.4**  
**DEMERS DE ACHIZIȚIE A BUNURILOR ȘI SERVICIILOR**  
**(GENERAL)**

RED.: 09  
DATA: 11.11.2021

Pag. 1 / 1

APROB

\_\_\_\_\_ Rector

Prin prezentul, subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
funcția \_\_\_\_\_, catedra/subdiviziunea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, tel. de contact \_\_\_\_\_,

solicit achiziționarea:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Argumentarea necesității: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

**COORDONAT**

1. Prim – prorector; prorector pe domeniu de activitate\*
2. Responsabil domeniu de profil\*
3. Economist

\* Prim-prorector, prorector pentru activitatea didactică; prorector pentru activitatea de cercetare; prorector pentru activitate clinică de rezidențiat; prorector pentru activitate socială; prorector pentru activitate economico-financiară.

\* (Departamentul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor – pentru tehnica de calcul; Departamentul Patrimoniu – pentru reparații curente și capitale; Departamentul Achiziții și Marketing – pentru detergenți, rechizite de birou, Biblioteca Științifică Medicală – publicații și abonare ediții periodice etc).

**Notă:** Demersul va fi însoțit de anexă cu descrierea detaliată a bunului / serviciului achiziționat