



DDA 8.4
DEMERS DE ACHIZIȚIE A BUNURILOR ȘI SERVICIILOR
(GENERAL)

RED.: 09
DATA: 11.11.2021

Pag. 1 / 1

APROB

_____ Rector

Prin prezentul, subsemnatul(a) _____,
funcția _____, catedra/subdiviziunea _____
_____, tel. de contact _____,

solicit achiziționarea:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Argumentarea necesității: _____

_____.

_____ (data)

_____ (semnătura)

COORDONAT

1. Prim-prorector; prorector pe domeniu de activitate*
2. Responsabil domeniu de profil*
3. Economist

* Prim-prorector, prorector pentru activitate didactică; prorector pentru activitatea de cercetare; prorector pentru activitate clinică și rezidențiat; prorector pentru activitate socială; prorector pentru activitate economico-financiară.

* Departamentul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor – pentru tehnica de calcul; Departamentul Administrarea Patrimoniului – pentru reparații curente și capitale; bunuri și servicii necesare asigurării bunei funcționări a tuturor structurilor universitare; Departamentul Achiziții și Marketing – pentru detergenți, rechizite de birou, Biblioteca Științifică Medicală – publicații și abonare ediții periodice etc.

Notă: Demersul va fi însoțit de o anexă cu descrierea detaliată a bunului/serviciului ce urmează a fi achiziționat.