

Departamentul Comunicare și Relații Publice  
Direcția Relații publice  
Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 165, bir. 117  
Tel: 022 205 235; 022 205 355; 022 205 253  
e-mail: [relatiipublice@usmf.md](mailto:relatiipublice@usmf.md)  
[www.relatiipublice.usmf.md](http://www.relatiipublice.usmf.md)

### ***Formular privind organizarea de evenimente***

1. Titlul: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Tipul evenimentului (congres, conferință, simpozion etc.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Organizator (departamentul, catedra, disciplina etc.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Rolul USMF "Nicolae Testemițanu":

Organizator

Partener

Locație

5. Descrierea evenimentului: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Invitați speciali, participanți (nr. estimativ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Locul desfășurării: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Data și ora desfășurării: \_\_\_\_\_

9. Persoana de contact, nr. de tel.: \_\_\_\_\_

10. Prezența fotografului:

Da (*deschidere, închidere eveniment, \_\_\_\_\_*)

Nu

Formularul se va prezenta în format tipărit sau se va expedia pe e-mail  
cu cel puțin 5 zile înainte de eveniment.